

ITRISERVICE

DAYPORTER DAGTID

Våra dayporter ger dig en ovärderlig tjänst genom att hålla din anläggning ren och i gott skick.

Han/hon tilhandahåller tjänster på plats för att få allt att fungera så smidigt som möjligt.



Några typiska dagliga ansvarsområden för Dayportern finns nedan men är inte begränsade till följande:

- > Underhåll och uppfräschning av entreér & reception
- > Tillsyn och lättare rengöring av samtliga gemensamma utrymmen så som kök, kafeterior och uteplatser
- > Avfläckning av mellanglas på väl använda utrymmen (konferensrum, entreér, pentry)
- > Rengöring av kaffemaskiner och påfyllnad av dess tillbehör
- > Påfyllnad av pentryprodukter och förbrukningsmaterial
- > Köra diskmaskiner samt urplockning av dessa
- > Tömma alla soptunnor med pet-flaskor och lämna i köket/cafét
- > Uppfräching av toaletter på plan 5 (entréplan) samt påfyllnad av förbrukningsmaterial
- > Tillsyn, uppsamling av disk och påfyllning av pennor, iordningsställande av stolar, avtorkning av Whiteboard samt byte av pads på sudd i konferensrum efter användning
- > Handduksservice inkl. utplacering på olika plan
- > Kontinuerlig avfläckning av mattor (vid behov med ångtvättmaskin)
- > Inspektion av samtliga gemensamma områden samt samla skräp, disk och felanmäla vid behov
- > Tillgänglig för akuta insatser (så som spill och läckor)

Självklart utformas vår dayporter tjänst utifrån vad det är ert företag behöver och vill ha.

Kontakta oss gärna om ni har några frågor eller ideér!

ITRI SERVICE AB
Esbogatan 18
164 74 KISTA

08-752 01 33
www.itri.se
info@itri.se

